

## Mögliche Fragen als Vorbereitung für ein Vorstellungsgespräch

- 1-Was sagt die **Website und/oder andere zugängliche Medien** aus über die Institution zu
  - 1.1 Chancengleichheit? (zwischen Frauen und Männern, zwischen den Geschlechtern?)
  - 1.2 Freiwillige Selbstverpflichtungen? Falls ja, bzgl. Was genau? Z.B. Miteinander? Umwelt?
  - 1.3 Aufstiegsmöglichkeiten von Frauen?
  - 1.4 Stellenausschreibung hinsichtlich Geschlechtsangabe? (keine, w/m, w/m/d, w/m/x)?
  - 1.5 Bei Kund\_innenservice: Unterschiede im Umgang zwischen Kund\_innen/Klient\_innen und Mitarbeitenden hinsichtlich geschlechtlicher Vielfalt?
  - 1.6. Offenheit für Diversität? Fokus auf Vielfalt der Mitarbeitenden? (Durch welche konkreten Maßnahmen wird dies zum Ausdruck gebracht?)
  - 1.7 Hinweise zum Umgang bei/mit →Diskriminierung oder →Mobbing?
  - 1.8 Wirbt die Institution damit, inklusiv und queer- oder LGBTI(+)-freundliche zu sein?

### 2-Vorstellungsgespräch

- 2.1 Welche Informationen werden vorab erwartet?
- 2.2 Ist ein Foto der bewerbenden Person beim Einreichen der Unterlagen notwendig?
- 2.2 Anrede bei Gesprächsbeginn?
- 2.3 Umgang mit Anrede, Vornamen, Pronomen bei
  - 2.3.1 geänderten Personenstandspapieren?
  - 2.3.2 (noch) nicht geänderten Personenstandspapieren?
- 2.4 Umgang mit geschlechtssegregierten Räumlichkeiten und Tätigkeiten
  - 2.4.1 geänderten Personenstandspapieren?
  - 2.4.2 (noch) nicht geänderten Personenstandspapieren?
- 2.5 Gibt es geschlechtergetrennte Räume bzw. Tätigkeiten? Falls ja, welche Nutzungsmöglichkeiten bestehen für →binäre und →abinäre →trans und →inter Personen?
- 2.6 Gibt es geschlechtsneutrale sanitäre Räumlichkeiten? Falls ja, wo sind diese gelegen? (zentral oder entlegen?)
- 2.7 Selbsteinschätzung der Institution hinsichtlich ihres Umganges mit Frauen und anderen unterrepräsentierten Personen:
  - 2.7.1 Wie ergeht es in der Einrichtung arbeitenden Frauen dort?

2.7.2 Wie ergeht es in der Einrichtung arbeitenden binären und abinären trans und inter Personen dort?

2.7.3 Erkundigt sich Leitungspersonal (und ggf. Kolleg\_innen), ob es einer binären oder abinären trans oder inter Person gut am Arbeitsplatz ergeht, z.B. nach →Coming-out?

2.7.4 Unterstützungsmöglichkeiten bei Coming-out?

2.7.5 Wie erfolgt der Umgang, wenn eine Person ohne geänderte Personalpapiere →stealth bleiben möchte?

2.7.6 Umgang mit Anregungen und Ideen der Mitarbeitenden?

2.7.7 Informationsmöglichkeiten und Sensibilisierungsmaßnahmen hinsichtlich menschlicher Vielfalt (d.h. inkl. geschlechtlicher Vielfalt)? Falls ja, regelmäßig, sporadisch, auf Anregung der Mitarbeitenden?

2.8 Umgang mit →Misogynie (Frauenfeindlichkeit)?

2.9 Umgang mit →Deadnaming und →Misgendering (inkl. Verwenden der falschen Anrede)?

2.10 Prozeduren im Falle von →Diskriminierung und/oder Mobbing?

2.11 Gibt es Vertrauenspersonen oder andere Ansprechpersonen im Falle von Gesprächsbedarf bei persönlichen Themen? (z.B. psychologischer Dienst)

2.12 Haben Vertrauen- oder Ansprechpersonen vertieftes Wissen zu den Bedürfnissen von binären und abinären trans und inter Personen?

### **3-Bei Anstellung**

3.1 Auf welchen Vornamen (und ggf. welcher Anrede) wird der Vertrag bei (noch) nicht geänderten Personenstandspapieren ausgestellt?

3.2 Auf welchen Namen wird die Email-Adresse bei (noch) nicht geänderten Personenstandspapieren ausgestellt?

3.3 Sofern zutreffend, auf welchen Namen wird das Namenschild ausgestellt?

3.4 (Sofern es keine geschlechterneutralen Bereiche gibt,) welche geschlechtergetrennte sanitären Räume können genutzt werden?

3.5 An wen kann sich eine Person wenden, wenn sie sich nicht wohl oder sicher an ihrem Arbeitsplatz fühlt?